ACTA # 240

FECHA: Subía, 17 de mayo 2024

HORA: Grupo 1- 16 de mayo 2024 3:30pm a 4:00pm

Grupo 2- 17 de mayo 2024 3:30pm a 4:00pm

LUGAR: Comunidad de Cuidado los Robles

TEMA: Socialización Protocolos de Farmacia

- **PROTOCOLO DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.**
- **PROTOCOLO DISPENSACION Y ADMINISTRACIONDE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDIOCOS.**
- **PROTOCOLO DE RECEPCION DE MEDICAMENTOS.**
- **PROTOCOLO EN PREVENCION DE VENCIMIENTOS.**

ASISTENTES: Auxiliares de Enfermería Comunidad de Cuidado los Robles

ORDEN DEL DÍA.

INTRODUCION

OBJETIVO

METODOLOGIA

MATERIALES

DESARROLLO:

Introducción

Se realiza socialización de los protocolos de farmacia al personal de enfermería, de manera que se sostenga el conocimiento ya adquirido en las capacitaciones anteriores.

- Para la administración de medicamentos indicados en las órdenes médicas, de forma oportuna y eficiente a la persona mayor que lo requiera, en las etapas de tratamiento, diagnóstico, curación o rehabilitación, brindando máxima seguridad y mínimos riesgos o complicaciones al usuario durante la intervención.
- El proceso de dispensación de medicamentos y dispositivos médicos se realiza a través de la prescripción de un medicamento a una persona mayor, por parte del profesional legalmente autorizado y la dispensación por parte del personal calificado (auxiliar y Regente de farmacia).
- Conocer las etapas que comprende el proceso para la aplicación de las buenas prácticas de dispensación, las obligaciones y prohibiciones del dispensador.
- Así mismo los aspectos básicos del proceso de distribución y los diferentes sistemas que lo componen. El proceso de distribución es aquel que se realiza al entregar los medicamentos y dispositivos médicos e insumos al personal de salud de la COMUNIDAD DE CUIDADO LOS ROBLES.
- Este procedimiento aplica todos los medicamentos y dispositivos médicos, productos químicos, e insumos que ingresan y son almacenados, en la estantería garantizando el cumplimiento del objetivo y la aplicación de cada uno de los parámetros de este procedimiento.
- El proceso se realiza desde la revisión de cada uno de los medicamentos dejando marcados con el color correspondiente a la fecha que tenga de vencimiento, Verificación y señalización de medicamentos próximos a vencer la cual es realizada por el regente de farmacia encargada en la comunidad de cuidado los robles.

Objetivos:

- Desde la formulación de la medicación por parte del personal médico hasta el control de las complicaciones o reacciones adversas después de la administración de los medicamentos y registró a persona mayor de la **COMUNIDAD DE CUIDADO LOS ROBLES**
- Distribuir los medicamentos y dispositivos médicos, cumpliendo con las condiciones y protocolos de calidad, según la normatividad vigente. Promocionar el uso adecuado de los medicamentos, de manera que brinde una atención en salud de calidad, segura, económica y racional.
- Recepcionar y almacenar medicamentos y dispositivos médicos de la fundación COMUNIDAD DE CUIDADO LOS ROBLES. Siguiendo las normas regidas por el decreto 2200 del 2005 y la resolución 1403 del 2007

- Prevenir y evitar medicamentos y dispositivos médicos próximos a vencer.

Metodología:
Tomado de los Protocolos de Farmacia de Comunidad de Cuidado los Robles.

MATERIALES: Computador, esferos, planilla de asistencia.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sandra Milena Murcia Buitrago	Tecnología en Regencia de Farmacia	Comunidad de Cuidado Los Robles	
Carolina Martínez	Jefe de enfermería	Comunidad de Cuidado Los Robles	
Lady Johan escobar	coordinadora	Comunidad de Cuidado Los Robles	

Responsable de la Actividad: Sandra Milena Murcia Buitrago
Regente de Farmacia

Anexo: registro fotográfico y planilla de asistencia.

Grupo # 1 Mayo 16 2024





Grupo #2- Mayo 17 2024





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023883 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Actualización Protocolos 2. Lugar: Comunidad de Cuidado los Robles 3. Fecha y hora: 16 - Mayo 2024 3:30 pm - 4 pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Luz Angela García	20.392.000	cc los Robles.	Aux enfermería	contratista	angelabejaranegmail.com	3158609311	
2	Yeimy Cano Vargas	35 379 044	CC los Robles	Aux. Enfermería	Contratista	Yeimycanovargas@hotmail.com	314 6369562	
3	Sandra Milena Rubio Buitrago	66 853 311	CC los Robles	Profesional Enfermería	Contratista	milebuitrago@hotmail.com	3112700064	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Actualización Protocolos 2. Lugar: Comunidad de Cuidado los Robles 3. Fecha y hora: 17-Mayo-2024 2 Grupo 3:pm-330

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	JUAN ALONSO	1069425[illegible]	CC Los Robles	Aux. Enf.	contratista	——	3204655606	
2	Norma Patricia	66911650	CC Los Robles	Aux Enfermera	Contratista	——	3225444204	
3	Maiha Hayallon	52.112528	CC Los Roble	Aux. enfermera	contratista	——	3108593706	Maiha Hayallon
4	Sandra Milena Muñoz Buitrago	66856711	CC Los Robles	Regente Farmacia	Contratista	milenamunozbuitrago@gmail.com	3112700067	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner